



Roma, 13 ottobre 2025

ORDINE DI SERVIZIO N.° 01 / 2025

In data odierna viene aggiornato l'organigramma aziendale.

A diretto riporto dell'**Amministratore Delegato** rispondono le funzioni:

- **Amministrazione Affari legali e Risorse Umane**, la cui responsabilità è affidata a Ines Galasso che:
 - svolge le funzioni tipicamente collegate alla gestione amministrativa dell'Azienda, ivi incluse l'elaborazione e redazione del bilancio di esercizio e di previsione, la gestione della contabilità analitica e i collegamenti con la contabilità generale, nonché la gestione ottimizzata della tesoreria;
 - gestisce gli aspetti amministrativi, contributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali del rapporto di lavoro. l'adempimento delle incombenze fiscali, legislative e burocratiche che riguardano i dipendenti e i collaboratori dell'Azienda;
 - cura lo sviluppo delle persone da un punto di vista meritocratico e professionale;
 - coordina i rapporti con i consulenti specialistici ingaggiati dall'Azienda per aspetti peculiari in materia legislativa, fiscale e assicurativa;
 - è la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).
- **Sviluppo business, Marketing strategico e Relazioni esterne** la cui responsabilità è affidata a Alessandro Albino Frezza, che:
 - supporta l'AD nella definizione e attuazione delle strategie di crescita aziendale;
 - identifica e suggerisce nuove opportunità di sviluppo con riferimento al *core business* aziendale, ovvero a nuove attività ad esso complementari e/o integrative, da sottoporre alle valutazioni del management aziendale;
 - identifica e propone partenariati commerciali strategici e ne cura il coordinamento nei limiti dei mandati conferitogli a tal fine dall'AD;



- definisce le linee di marketing e comunicazione strategica dell’Azienda;
- cura lo sviluppo, l’implementazione e la coerenza del portafoglio prodotti e servizi;
- cura e verifica l’allineamento e il rinnovo delle convenzioni.

A diretto riporto dell’**Amministratore Delegato** risponde:

La **Direzione Operazioni**, la cui responsabilità è affidata a Irio Dominici con i seguenti compiti:

- Pianificazione, monitoraggio e miglioramento dei processi aziendali.
- Coordinamento delle attività produttive, logistiche e di erogazione dei servizi.
- Coordinamento operativo delle strutture organizzative a diretto riporto;
- Gestione delle politiche di approvvigionamento di beni e servizi in coerenza con i principi e le regole aziendali;
- Governo dei Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI) e della Privacy;
- Referente per tutti gli aspetti relativi all’Accordo tra il CNGeGL e l’Azienda per il servizio Geoformazione;
- Datore di lavoro delegato per la salute e la sicurezza sul lavoro.

Alla **Direzione Operazioni** rispondono le seguenti due funzioni:

- **Tecnologie e servizi digitali** la cui responsabilità è affidata a Gianluca Brachini che:
 - assicura il monitoraggio dell’andamento dei servizi in produzione;
 - coordina la realizzazione di servizi per i Professionisti in coerenza con le strategie aziendali;
 - coordina la manutenzione correttiva ed evolutiva dei servizi;
 - garantisce lo sviluppo ottimale dell’infrastruttura ed architettura tecnologica dell’Azienda, nonché il suo mantenimento ad i massimi livelli di sicurezza ed efficienza;
 - mantiene il presidio dell’innovazione tecnologica, anche tramite attività di analisi di mercato, analisi costi/benefici, individuazione di progetti pilota e successiva sperimentazione tecnica;
 - cura e garantisce la resilienza dell’azienda attraverso il controllo della sicurezza fisica e logica, definendo e mantenendo un programma di governance della sicurezza delle informazioni;
 - sviluppa e mantiene *dashbord* per il monitoraggio dei *key indicator* aziendali.
- **Customer care e Formazione** la cui responsabilità è affidata a Claudia Calatozzolo che:



- cura il customer care aziendale (in fase di pre-vendita e post-vendita) assicurando ai Clienti il supporto necessario per prendere decisioni informate e affrontare eventuali problemi o domande prima dell'acquisto, ovvero supportandoli nella rapida risoluzione dei problemi, da questi riscontrati;
- assicura il monitoraggio del grado di soddisfazione della clientela e la raccolta di feedback per identificare aree di miglioramento, collaborando con la funzione Sviluppo Business, per la pianificazione e implementazione delle iniziative al riguardo pertinenti;
- Supervisiona l'erogazione del servizio Geoformazione, curando la predisposizione del materiale informativo e promozionale e garantendo l'assistenza per fruizione corsi, rilascio attestati e assegnazione CFP;
- coordina il marketing operativo.

L'**Information Security Committee**, che detta le linee di indirizzo e definisce i requisiti, le priorità e garantisce il *commitment* aziendale per il SGSI (Sistema Gestione Sicurezza Informazioni) è composto da: Andrea Quacivì e Irio Dominici.

Si allega l'organigramma della Società.

Geoweb S.p.A.
Andrea Quacivì
L'Amministratore Delegato

